

**LAMPIRAN EVALUASI
PERIODE BULAN OKTOBER-DESEMBER 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
DESA KARANGBAWANG**

*Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakarangbawang.purbalinggakab.go.id*

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA KARANGBAWANG
PERIODE BULAN OKTOBER-DESEMBER TAHUN 2022**

Pada hari ini *Jum at* tanggal *Enam* bulan *Januari* Tahun Dua ribu dua puluh tiga, bertempat di kantor Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga telah dilaksanakan rapat Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang dengan dihadiri oleh Kepala Desa dan Perangkat Desa Karangbawang dalam rangka Pelaksanaan Peraturan Kepala Desa Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang.

Setelah dilaksanakan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik di atas selanjutnya seluruh peserta menyepakati serta memutuskan beberapa hal yang berketetapan menjadi keputusan akhir dari musyawarah yaitu :

KESEPAKATAN BERSAMA TENTANG EVALUASI KINERJA KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA KARANGBAWANG PERIODE BULAN OKTOBER-DESEMBER TAHUN 2022 SEBAGAI BAHAN PENGETAHUAN DAN PERBAIKAN DI SMESTER BERIKUTNYA.

Demikian Berita Acara Rapat Perangkat Desa Karangbawang ini di buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karangbawang
pada tanggal 6 Januari 2023

KEPALA DESA KARANGBAWANG


TOYO



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
DESA KARANGBAWANG

Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakamgbawang.purbalinggakab.go.id

Karangbawang, 5 Januari 2023

Nomor : 005/
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada

Yth.


Dalam rangka Pelaksanaan Peraturan Kepala Desa Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga.

bersama ini mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada:

Hari : Jum at
Tanggal : 6 Januari 2023
Tempat : Kantor Desa Karangbawang
Pakaian : Seragam menyesuaikan hari kerja

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Desa Karangbawang


TOYO



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
DESA KARANGBAWANG

Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang Web:
sidesakamgbawang.purbalinggakab.go.id

DAFTAR HADIR

1. Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang
Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga Periode Bulan Oktober-
Desember Tahun 2022

Hari/Tanggal : Jum at 7 Januari 2023
Tempat : Kantor Desa Karangbawang
Pukul : 08.30 s/d selesai

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	TOYO	KEPALA DESA	
2.	SUWAR	SEKRETARIS DESA	
3.	TUSLAM	KASI KESEJAHTERAAN	
4.	WAHYU ASMAARAJATI	KASI PEMERINTAHAN	
5.	MAHRUP	KASI PELAYANAN	
6.	WOTO YUNANTO	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	
7.	TRIMO ARIS SAPUTRO	KAUR PERENCANAAN	
8.	SUTRISNO	KAUR KEUANGNAN	
9.	M. RIDWAN	KADUS 1	
10.	NASIRUDIN	KADUS 2	
11.	AGUNG WIDIYANTORO	KADUS 3	
12.	AGUS SAFANGAT	KADUS 4	
13.	MUSLIMIN	KADUS 5	

KEPALA DESA KARANGBAWANG

TOYO



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
DESA KARANGBAWANG

Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang Web.
sidesakamgbawang.purbalinggakab.go.id

NOTULEN

RAPAT PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA KARANGBAWANG
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN PURBALINGGA.

Hari : Jum at
Tanggal : 6 Januari 2023
Pukul : 08.30
Tempat : Ruang Kantor Desa Karangbawang

A. PESERTA MUSYAWARAH

Musyawarah di Pimpin oleh Kepala Desa, dihadiri oleh Perangkat desa Desa
Karangbawang

B. SUSUNAN ACARA

Susunan acara rapat sebagai berikut :

1. Pembukaan sekaligus penyampaian maksud dan tujuan musyawarah, oleh Kepala Desa
2. Penyampaian hasil evaluasi Kinerja
3. Tanggapan Peserta Musyawarah
4. Kesimpulan
5. Penutupan oleh pimpinan musyawarah

C. CATATAN MUSYAWARAH

1. Mencermati Peraturan Kepala desa Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga
2. Peserta Menyepakati hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga.
3. Kepala Desa Mengamanatkan Kepada Perangkat desa untuk selalu bekerja dengan baik dan menjujung tinggi kedisiplinan, selanjutnya bagi perangkat Desa yang Nilainya sudah baik untuk dipertahankan dan bagi Perangkat desa yang nialinya Kurang baik untuk di tingkatkan.
4. Dari hasi evaluasi tidak ditemukan perangkat Desa yang bermasalah.

Yang Membuat

SUWAR

REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR
DESA ASPEK INDIVIDU

KAB : KABUPATEN PURBALINGGA
KEC : REMBANG
DESA : KARANGBAWANG
PERIODE : OKTOBER S/D DESEMBER 2022

APARATUR PEMERINTAHAN DESA															Rerata
NO	JENIS KAPASITAS	Kepala Desa	Sekretaris Desa	Kaur Keuangan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kaur Perencanaan	Kaur Umum	Kepala Dusun 1	Kepala Dusun 2	Kepala Dusun 3	Kepala Dusun 4	Kepala Dusun 5	
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN (40%)	65	40	50	40	30	80	40	20	65	40	50	40	30	45
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40%)	80	60	55	90	105	70	60	90	80	60	55	90	60	73
3	KERJASAMA ANTAR AKTOR DESA (20%)	40	40	40	20	20	20	10	10	40	40	40	20	20	28
JUMLAH		185	140	145	150	155	170	110	120	185	140	145	150	110	147



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
Desa : Karangbawang
Isbatan : Kepala Dusun 2
Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita difmunisasi 7 Adanya Jamhan Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
			Memberikan akses kepada	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			

2	KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan		2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4	
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)	2	
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		24	
			Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan	4	
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4	
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	2	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa	4	
			4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			

3		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	3. Bukti Foto/Visual 1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual	4		
		Melibatkan aparatur Desa pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual	2		
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah	4		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			32	
	Kerjasama antar Aktor	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		a) BPD				
		b) Tokoh Adat				
		c) Kelompok Perempuan, Marjinal				
		d) Kelompok kemasyarakatan lainnya				
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual		4	
a) Pendamping/Fasilitator						
b) Pihak Kecamatan						
c) Lembaga Non Pemerintahan						
d) Pihak lain						
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				8		
Nilai Akhir				66		

YANG DI NILAI

TOYO

Karangbawang, 2 Januari 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kasi Pelayanan
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan,	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa			

KAPASITAS INOVASI

	Melakukan evaluasi dan peninjauan kegiatan/pembinaan/kelembagaan/kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Laporan Realisasi APB Desa 3. Rinc. Kegiatan		4	
	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan peninjauan kegiatan/pembinaan/kelembagaan/pengembangan/pengoptimalan dan penguatan anak	1. SMPN Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa 4. Laporan Evaluasi Kegiatan 5. Laporan Realisasi APB Desa 6. Rinc. Kegiatan		4	
Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Perencanaan				32	
Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan/pembinaan/kelembagaan/kegiatan/pengembangan/pengoptimalan dan penguatan anak	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4. Bukti Foto/Visual		4	
	Melakukan koordinasi kegiatan/pembinaan/kelembagaan/kegiatan/pengembangan/pengoptimalan dan penguatan anak	1. SMP Pelajaran Umum 2. Skema/Diagram Pelajaran Umum/Jadwal	4 =	4	
	Melakukan pengkajian dan analisis terhadap pelaksanaan baik dan kewajiban masyarakat	1. APB Desa 2. Laporan Realisasi APB Desa Foto/Visual 3	Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 =	4	
	Melakukan peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1. APB Desa 2. Laporan Realisasi APB 3. Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi 4. Bukti Foto/Visual	Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 =	4	
	Melakukan pelaksanaan nilai sosial budaya masyarakat	1. APB Desa 2. Laporan Realisasi APB Desa Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial 3. Budaya Masyarakat 4. Bukti Foto/Visual	Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 =	4	
	Melakukan pelaksanaan nilai lingkungan	1. APB Desa 2. Laporan Realisasi APB Desa 3. Laporan Kegiatan Pelestarian 4. Bukti Foto/Visual	Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
	Melakukan pelaksanaan ketenagakerjaan	1. APB Desa 2. Laporan Realisasi APB Desa 3. Laporan Kegiatan Ketenagakerjaan 4. Bukti Foto/Visual		4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28	
Ketersediaan sumber daya Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat Internal 2. Koordinasi Rapat	4 = Kriteria sila 2 = Kriteria sila 3 = Kriteria sila 0 = Kriteria sila	4	

				3	Bukti Foto/Visual				
					Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			4	
					Nilai Akhir			64	

YANG DI NILAI


MAHRUP

Karangrawang, 2 Mei 2023
KEPALA DESA KARANGRAWANG



CATATAN:

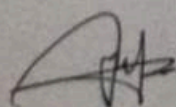
INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kaur Keuangan
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

Periode		: Oktober s/d Desember 2022			Kriteria	Nilai	Σ
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	a Penila		Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4	
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4	
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi		4	
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				20	
	KAPASITAS INDIVIDUAL	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi		4	
			Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Desa perubahan 3 Pengendalian Pelaksanaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa		4	

2	INDIVIDU	Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi			
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (Jam Kantor)		4	
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan		4	
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber- sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4	
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			24	
3	INDIVIDU	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0	4	
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8	
			Nilai Akhir				

YANG DI NILAI



SUWAR

Karangbawang, 2 Januari 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

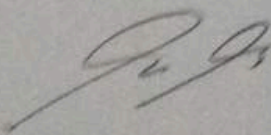
Kab/Kecamatan
Desa
Jabatan
Periode

: PURBALINGGA / Rembang
: Karangbawang
: Kasi Pemerintahan
: Oktober s/d Desember 2022

: Oktober s/d Desember 2022								
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan		4		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					16	
		KAPASITAS INDIVIDU	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan,	4		
			Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa		4		
			Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4		
				1 Tupoksi Aparatur Desa				

2	Pelaksanaan Kegiatan	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data	4	
		Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan	hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan,	4	
		Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningkatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparaturnya desa 5 dsb	Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas		4	
		Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.		4	
		Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa		4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				36
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			4	
Nilai Akhir					56	

YANG DI PILAI


WAMTU ASMARAJATI

Karangbawung, 2 Januari 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang Desa
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kaur Perencanaan
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

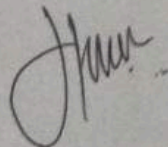
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.		4	
			Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa		4	

KAPASITAS INDIVIDU		9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
		10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTJ)			
	Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa			
		2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa			
		3 Dokumen Profil Desa			
		4 Daftar Inventaris Aset Desa		4	
		5 RPJM Daerah Kabupaten			
		6 RPJM Desa			
		7 RKP Desa			
		8 APBDesa			
9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa					
10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTJ)					
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					16
Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa		4	
	Membuat Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir Tahun dan akhir Masa Jabatan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Laporan keuangan Realisasi Penggunaan APB Desa 4. Formasi reorganisasi dana Penyelenggaraan APB Desa 5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		4	
	Melaksanakan Musrenbang Desa	1. Undangan Musrenbang 2. Absensi 3. Notulensi 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan	4	
	Melakukan inventarisir Data data Dalam Rangka Pembangunan	1. Dokumen Profil Desa 2. Daftar Inventaris Aset Desa 3. RPJM Desa 4. RKP Desa 5. APB Desa		4	
		1. RKP Desa			

		Melakukan Monitoring dan evaluasi Program	2. APB Desa	Bukti / data	4	
			3. Lembar Monitoring			
			4. Laporan Hasil Monitoring			
			5. Bukti Foto/visual			
		Membuat Laporan Kegiatan Desa	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Laporan Realisasi APB Desa 4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5. Bukti Foto/visual	4		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					24	
	Kerja sama antar aktor Desa	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat Internal 2. Notulensi Rapat 3. Bukti Foto/visual		4	
					4	
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar aktor Desa			
Nilai Akhir					64	

YANG DI NILAI

Karangbawang, 2 Januari 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



TRIMO ARIS SAPUTRO



BAB/KELOMPOK : LINGKARAN/ RUMAH DESA
 DESA : BANGUNREJO
 JAWABAN : RUMAH TANI Uluha Nan Uluha
 PERIODE : Oktober s/d Desember 2022

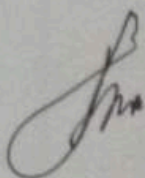
NO	VARIABEL	INDIKATOR	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
8	KAPASITAS INDIVIDU	Kemampuan Penyusunan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1. RPPM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja Administrasi desa	1. Arsip Perangkat desa 2. Arsip Peraturan Perundang-Undangan 3. Arsip Kependudukan 4. Arsip Mutasi Penduduk 5. Arsip Monografi desa 6. Arsip Pajak bumi dan Bangunan		4	
		Nilai Kapasitas Penyusunan Strategi dan Perencanaan					8
		Kemampuan Penyusunan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Pengadministrasian surat menyurat yang telah dibuat	1. Contoh Surat Catatan 2. Contoh surat hubah 3. Contoh Catatan Domisili		4	
			Melakukan Pengarsipan Surat Menyurat	1. Arsip Surat Keluar 2. Arsip Surat Masuk		4	
			Membuat Buku Ekspedisi Surat (Register)	1. Kode Administrasi surat 2. Buku Ekspedisi		4	
			Melakukan Penataan Administrasi Perangkat Desa	1. Arsip Kepala desa 2. Arsip Sekretaris Desa 3. Arsip Kepala Urusan 4. Arsip Kepala Dusun	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum	4	
			Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Kantor	1. Mebeler Kantor 2. ATK 3. Dsh		4	
			Melakukan Persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana Persiapan)	1. Undangan Rapat 2. Agenda Rapat 3. Notulen Rapat 4. Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan Pengadministrasian / Pencatatan Aset	1. Buku Data Inventaris Desa 2. Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3. Buku Data Tanah Di Desa		4	

	Melakukan Inventarisasi dan Pencatatan Aset	1. Buku Data Inventaris Desa 2. Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3. Buku Data Tanah Di Desa		4	
	Melakukan Pelayanan Umum	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema /Diagram Pelayanan Umum Jadwal Pelayanan Umum		4	
	Nilai Kapasitas Rumusan Strategi dan Perencanaan			36	
	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar Perangkat Desa	1. Rapat Internal 2. Notulensi Rapat 3. Bukti Foto/fisual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
	Nilai Kapasitas Kerjasama Antar Aktor Desa			4	
	Nilain Akhir			48	

Karangbawang, 2 Januari 2023

KEPALA DESA KARANGBAWANG

YANG DI NILAI



WOTO YUNANTO



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS DEWAFIKIAL

Kab/Kecamatan
Desa
Jabatan
Periode

: PURBALINGGA / Bumbang
: Karanghawang
: Kepala Desa
: Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2. Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Pemeringatan Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/Videol	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan kengamatan dan Adat	1 Undangan terpajang di media sosial/papan Informasi 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Videol		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulen Musyawarah 4 Agenda/Notulen Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Videol		4	
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marginal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban n Desa 2 Absensi 3 Notulen 4 Agenda/Notulen Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APBD Desa 6 Laporan Keuangan LPJ realisasi pelaksanaan APBD Desa Tahun Anggaran berkenaan 7. Lpj Realisasi Pelaksanaan APBD Desa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa 10 Bukti Foto/Videol		2	
			Memastikan penyampaian administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan	1 Bukti data induk penduduk Desa 2 Bukti data mutasi penduduk Desa 3 Bukti data kependudukan data penduduk akhir Bulan 4 Bukti data penduduk		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Puskesmas, Puskesmas di) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Perawatan		4	

			3. Bukti Foto/Visual						
			Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual				4	
			Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual					2
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah					
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					32				
3		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4			
			a) BPD b) Tokoh Adat c) Kelompok Perempuan, Marjinal d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	2. Bukti Foto/Visual					
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi	4				
a) Pendamping/Fasilitator b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintahan d) Pihak lain	2. Bukti Foto/Visual								
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					8				
Nilai Akhir					64				

YANG DI NILAI

MABRUDIN

KARANGBAWANG, 2 JANUARI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



TOYO

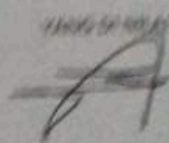
INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kepala Dusun 3
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2. Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data pendudu kakhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadaplayanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita dilmanisasi 7 Adanya Jamuan Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
				1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD			

2	KAPASITAS INDIVIDU	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4	
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)	2	
					24	
			Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa 4. Foto Kegiatan	4	
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPKM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPKM Desa tahun berjalan 3. RKP Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4	
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	2	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
					4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	

1		Melakukan penggalan/inventarisasi dan pemetaan sumber pendapatan desa	5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
			1 Pangutan /retribusi			
			2 Daftar Sumber PADesa inventarisasi sumber pendapatan			
		Melakukan pengiraan administrasi keuangan	3 baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			1 APB Desa			
			2 Buku Kas Umum			
			3 Buku Kas Harian/Bantu			
			4 Buku bank			
			5 Buku Pajak			
			6 buku kasmas			
		Melakukan rekonsiliasi rekening administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			2 Buku Realisasi Anggaran			
3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa						
4 bukti transaksi pengeluaran						
Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	4 penerimaan keuangan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4			
	1 APBDesa					
	2 Buku Realisasi Anggaran					
	3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa					
	4 bukti transaksi pengeluaran dan					
	5 penerimaan keuangan					
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					22	
2	Kerjasama antar Aktor	Melakukan pencatatan administrasi pengusutan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
			2 Daftar Pendapatan perangkat Desa			
			3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa			
		Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
			2 Notulensi Rapat			
			3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					8	
Nilai Akhir					50	


 (SIMPANAN)

Karangbawang, 2 Januari 2023
 KEPALA DESA KARANGBAWANG



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang
 Des : Karangbawong
 Jaba : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 =	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi RPJM	Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 =	4	
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan	Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat	4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					12
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru		4	
			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan pengkoordinasian sarana prasarana pemukiman	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun 3 Absensi Musrenbang 4 Bukti Foto/Visual		2	
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 =	2	
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual	Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 =	4	
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa		4	
2	KAPASITAS INDIVIDUAL						

				3	Bukti Foto/Visual	Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	3			
				1	APB Desa					
				2	Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info, Website desa					
				3	...					
				1	RKP Desa				2	
				2	APB Desa					
				3	Ahmad Muryowaroh					
				4	Bukti Foto/Visual					
				1	RKP Desa					3
				2	APB Desa					
				3	Ahmad Muryowaroh					
				4	Bukti Foto/Visual					
1	RKP Desa	4								
2	APB Desa									
3	Ahmad Muryowaroh									
4	Bukti Foto/Visual									
1	RKP Desa		4							
2	APB Desa									
3	Ahmad Muryowaroh									
4	Bukti Foto/Visual									
1	RKP Desa			4						
2	APB Desa									
3	Ahmad Muryowaroh									
4	Bukti Foto/Visual									
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							61			
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa				1	Rapat Internal	4 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada	4	
						2	Notulen Rapat			
						3	Bukti Foto/Visual			
			4			Bukti Foto/Visual				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							4			
Nilai Akhir							10			

Yang Di Nilai

TUSLAM

Karangasana, 2 Januari 2023
KEPALA DESA KARANGASANA



CATATAN

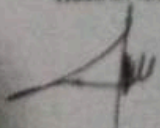
INSTRUMEN EVALUASI KINERJAASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rombang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Sekretaris Desa
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

Periode : Oktober dan Desember 2022							
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
			Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan,	4	
		Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan	4			
		Melakukan urusan rumah	1 Daftar inventaris Desa				
		KAPASITAS					

		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1. RKP Desa 2. APB I/USA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual	4	
		Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual	2	
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Pasukan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. Laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah	4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan		22	
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
		a) BPD b) Tokoh Adat c) Kelompok Perempuan, Marjinal d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	2. Bukti Foto/Visual		
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi		
		a) Pendamping/Fasilitator b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintah d) Pihak lain	2. Bukti Foto/Visual	4	
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa		8	
		Nilai Akhir		34	

YANG DI NILAI



AGUNG WIDYANTORO

KARANGBAYANG, 2 JANUARI 2021
KEPALA DESA KARANGBAYANG



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rambang
 Desa : Karangbawang
 Jaban : Kepala Dusun 4
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap pelayanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita diimunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih 9 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)		4	

2	KAPASITAS INDIVIDU	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	2	Adanya layanan PAKH	4	
			3	Adanya tenaga pengajar		
			4	Adanya kader Pendidikan		
			5	Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan)		
			6	Pindah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak		
			7	Angka kehadiran anak sekolah dasar		
		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1.	Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa	2	
			2.	Buku Inventaris Aset Desa		
			3.	Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		
			4.	Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			24	
		Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1.	RKP Desa Tahun Berjalan	4	
			2.	APB Desa Tahun berjalan		
		Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	3.	Laporan realisasi pelaksanaan APB Desa.	4	
			4.	Foto Kegiatan		
			1.	Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan		
			2.	RPJM Desa tahun berjalan		
		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	3.	RKP desa Tahun Berjalan	2	
			3.	APB Desa Tahun Berjalan		
			4.	APB Desa Tahun Berjalan		
			1.	RKP Desa		
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	2.	APB Desa	4	
			3.	Daftar Pekerja sumber pembiayaan APB Desa (Padat Karya Tunai)		
			4.	Bukti Foto/Visual		
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1.	RKP Desa	4	
			2.	APB Desa		
		Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	3.	Bukti Foto/Visual	4	
			1.	RKP Desa		
			2.	APB Desa	4	
			3.	Bukti Foto/Visual		

4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data

				3. Bukti Foto/Visual			
			Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual			4
			Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual			
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah			
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							32
3		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			a) BPD	2. Bukti Foto/Visual			
			b) Tokoh Adat				
			c) Kelompok Perempuan, Marjinal				
			d) Kelompok kemasyarakatan lainnya				
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi			
			a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual		4	
			b) Pihak Kecamatan				
			c) Lembaga Non Pemerintahan				
			d) Pihak lain				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							8
Nilai Akhir							64

YANG DI NILAI

AGUS SAFANGAT

KARANGBAWANG, 2 JANUARI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



TOYO

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Reimbang
 Desa : Karanghawang
 Jabatan : Kepala Dusun 3
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

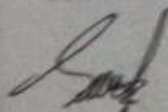
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadaplayanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita difmunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	

2	KAPASITAS INDIVIDU	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4	
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)	2	
					24	
			Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan	4	
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4	
	Pelaksanaan Kegiatan		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	2	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
			Melaksanakan	1. RKP Desa		

4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)
 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)
 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data
 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data

		Kegiatan Kawasan Perdesaan	2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual		4	
		Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual		2	
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah		4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			32	
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa a) BPD b) Tokoh Adat c) Kelompok Perempuan, Marjinal d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa a) Pendamping/Fasilitator b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintahan d) Pihak lain	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual		4	
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8	
		Nilai Akhir			64	

YANG DI NILAI



MUSLIMIN

KARANGBAWANG, 2 JANUARI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kepala Dusun 1
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseuruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data pendudu kakhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			memerikan akses kepada warga	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskades dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita difumisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
			memerikan akses kepada	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			

KEARIFATAN
MINYAK

		2. Adanya layanan PAUD			
		3. Adanya tenaga pengajar		4	
		4. Adanya kader Pendidikan			
		5. Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan)			
		6. Jumlah partisipasi sekolah dasar/anak-anak			
		7. Angka kehadiran anak sekolah dasar			
	Melembukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset inventaris milik Desa (jika ada)		2	
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			24	
	Melembukan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa 4. Foto Kegiatan		4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APBD Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan 3. RKP Desa Tahun Berjalan 4. APBD Desa Tahun Berjalan		4	
	Melembukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, remaja dan marginal	1. RKP Desa 2. APBD Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
	Melembukan kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaatan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APBD Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
	Melembukan kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APBD Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
	Melembukan kegiatan Layanan Perempuan	1. RKP Desa 2. APBD Desa		4	

CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS ORGANISASI

SAB : KABUPATEN PURBALINGGA
 KEC : NEMBANG
 DESA : KARANGDAWANG
 Periode : Oktober s/d Desember 2022

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	2 Nilai
KAPASITAS ORGANISASI		Operasional dan Kantor Desa	Adanya Jata Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Gedung Kantor Desa	1. Buku Aset Desa 2. Buku Inventaris Desa		4	
			Pesediaan Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa 2. meubeler 3. ATK 4. Perangkat Keras		4	
		SOTK	Adanya Kelengkapan Aparatur desa sesuai Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa yang ditetapkan undang-undang	1. SOTK Aparatur Desa 2. Tupoksi Aparatur Desa 3. SK Pelantikan/Pemetaan Aparatur Desa		4	
			Tersedianya dokumen RPKMDes, RKPDes, dan APBDes	1. RPKM Desa 2. RKP Desa 3. APBD Desa		4	
		Dokumen dasar desa: RPKM Des, RKP Des, APBD Des	Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumpulan gagasan/urutan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan Dusun/Kelompok 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa		4	
			Adanya Kegiatan yang teranggarkan di RKPDes tahun berjalan	1. RKPDes 2. APBDes		4	
			RKPDes tahun berjalan menguliskan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marginal	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin dan marginal	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan menguliskan kegiatan pemberdayaan bagi peminat dari kelompok2 perempuan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan menguliskan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan menguliskan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	

		Adanya Media Transparansi APBDesa yang disampaikan kepada Masyarakat	1. LPj Penggunaan Dana Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4		
			2. papan Informasi		4		
		Laporan APBDesa menggunakan Siskeudes	1. Laporan Keuangan Desa		4		
			2. Laporan Siskeudes				
		Pengelolaan keuangan Desa	Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembantu Pajak)		1. Buku Kas Umum	4	
					2. Buku Kas Pembantu Pajak		
			3. Buku Bank				
		Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK desa		4		
			2. APBDesa				
			3. Buku realisasi kegiatan				
		Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum		4		
			2. Buku Kas Pembantu Pajak				
			3. Buku Bank				
		Adanya dokumen Pelaporan penggunaan keuangan desa	1. APD Desa		4		
			2. Buku Kas Umum				
3. Buku Kas Harian/Bantu							
4. Buku bank							
5. Buku Pajak							
6. Buku Inventaris Desa							
7. Buku persediaan							
8. Buku Modal							
9. Buku Piutang							
10. Buku HUTang							
11. Buku Neraca							
12. Buku Realisasi Anggaran							
Profil Desa			Adanya input data Profil Desa/Kelurahan menggunakan website Kemendagri pada tahun berjalan	1. Data Desa			4
			2. Data Monografi desa				
		3. Profil Desa versi Website Kemendagri					
Peta Desa	Adanya peta desa dengan menggunakan ordinat	1. File Peta Desa versi ordinat	4				
		2. Peta Desa terpasang di kantor desa					
Pemilihan Perangkat Desa;	Adanya mekanisme pelaksanaan recruitment Perangkat Desa sesuai kriteria	1. Pengumuman Rekrutmen Perangkat Desa	4				
		2. Dokumentasi Seleksi perangkat desa					
Peraturan di Desa, SOP	Adanya proses musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan	1. Undangan	4				
		2. Absensi					
		3. Agenda					
		4. Foto Kegiatan					
	Adanya keterlibatan BPD dalam penyusunan peraturan	1. Undangan	4				
		2. Absensi					
		3. Agenda					
		4. Foto Kegiatan					
	Adanya publikasi terhadap masyarakat	1. Publikasi di Papan Informasi	4				
		2. Website Desa					
		3. Foto Dokumentasi					
	Jumlah Perdes yang diterbitkan	1. Peraturan Desa	4				
		2. Daftar Peraturan Desa yang dihasilkan					
	Jumlah Peraturan Kepala Desa yang diterbitkan	1. Peraturan Kepala Desa	4				
		2. Daftar peraturan Kepala Desa yang di hasilkan					

2	KAPASITAS INDIVIDU		6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita diimunisasi 7 Adanya jamban 8 Layanan Akses sumber air bersih			
		memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader 5 adanya sarana penunjang pendidikan 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4		
		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)	2		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		26		
		Melaksanakan setidaknya 90% rencana di tahun anggaran	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun Berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan	4		
		Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4		
		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4		
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4		
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa	4	

JUMLAH RERATA	108	
TOTAL PROSENTASE	100	

Karangbawana, 2 Januari 2023
Kepala Desa Karangbawana

